

คำแนะนำประกอบแบบ

สำหรับการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิกและระดับวุฒิสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

1.1 ระดับสามัญสถาปนิก

สาย (ก)(ข) เป็นภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับภาคีสถาปนิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้ด้วยวิธีสอบข้อเขียนเพิ่มเติมก็ได้)

1.2 ระดับวุฒิสถาปนิก

สาย (ก) (ข) เป็นสามัญสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับสามัญสถาปนิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้ด้วยวิธีสอบข้อเขียนเพิ่มเติมด้วยก็ได้)

2. ประเภท/ชนิด ของผลงานที่ยื่น

2.1 ชนิดงานตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2542 (ใช้บังคับถึงวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2549)

- (1) งานออกแบบ หมายถึง กำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรม หรือควบคุมเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม การดัดแปลง การรื้อถอน การวางแผน การกำหนดขอบเขต ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการสถาปัตยกรรม
- (2) งานอำนวยการก่อสร้าง หมายถึง การบริหารจัดการ หรือควบคุมเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม การดัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้เป็นไปตามรูปแบบ และรายการสถาปัตยกรรม
- (3) งานพิจารณาตรวจสอบ หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจ และวินิจฉัยงานที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรม
- (4) งานวางโครงการ และงานแผนผังบริเวณ หมายถึง การกำหนดรูปแบบผังของโครงการในงานสถาปัตยกรรม

2.2 ชนิดงานตามกฎหมายฯ พ.ศ. 2549 (ใช้บังคับตั้งแต่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2549)

- (1) งานศึกษาโครงการ หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดความต้องการและข้อจำกัดเป็นโครงการย่อย การจัดทำสาระความต้องการสำหรับการออกแบบ โครงร่างของโครงการ การจัดทำแผนงาน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- (2) งานออกแบบ หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวทางการคิดในการออกแบบและวางแผน การพัฒนารูปแบบ การจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคา ค่าก่อสร้าง และการตรวจสอบรูปแบบระหว่างก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟู หรืออนุรักษ์
- (3) งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หมายถึง การบริหารจัดการและจัดทำแผนการบริหารโครงการ การกำหนดหลักเกณฑ์โครงการ การคำนวณราคาและควบคุมการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา การวินิจฉัยแผนงานและวิธีการก่อสร้าง การรับรองผลการทดสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และให้ความหมายรวมถึงการวางแผนการดำเนินงาน การบำรุงรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินอาคารในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟูหรืออนุรักษ์
- (4) งานตรวจสอบ หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบรูปแบบ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร ระบบสุขอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยในอาคารในด้านสถาปัตยกรรมควบคุม รวมทั้งงานระบบอาคารที่เกี่ยวข้อง และการออกเอกสารการรับรองผลการตรวจสอบ

2.3 ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกฯ พ.ศ.2552

ชนิดงานที่สามารถนำมาใช้ยื่นประกอบการพิจารณาได้ และคะแนนที่ได้รับให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

ผลงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ของบ้านหรือที่อยู่อาศัยที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 75 ตารางเมตรขึ้นไป หรืองานสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ที่มีคุณค่าพิเศษ

2.3.1 งานศึกษาโครงการ 50 คะแนนทุกผลงาน

2.3.2 งานออกแบบ ในกรณีที่ เป็นผลงานซึ่งนำไปก่อสร้างหรือพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ 100 คะแนนต่อผลงาน และกรณีที่ เป็นผลงานซึ่งเป็นรายงานขั้นสมบูรณ์ 50 คะแนนต่อผลงาน

2.3.3 งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง 50 คะแนนต่อผลงาน

2.4 ขอบเขตผลงานในการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิก มีดังนี้

2.4.1 ชนิดงานตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 9 ได้แก่

(1) งานออกแบบ และงานอำนวยการก่อสร้าง เฉพาะที่มีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร

(2) งานพิจารณาตรวจสอบ เฉพาะที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร

2.4.2 ชนิดงานตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ.2549 ได้แก่ พื้นที่ภายในอาคารสาธารณะที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 500 ตารางเมตรขึ้นไป

(1) งานศึกษาโครงการ ไม่เกิน 1,000 ตร.ม.

(2) งานออกแบบ ไม่เกิน 1,000 ตร.ม.

(3) งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง ไม่เกิน 1,000 ตร.ม.

2.5 ขอบเขตผลงานในการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับวุฒิสถาปนิก มีดังนี้

2.5.1 ชนิดงานตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 9 ได้แก่

(1) งานออกแบบ และงานอำนวยการก่อสร้าง เฉพาะที่มีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป

(2) งานพิจารณาตรวจสอบ งานวางโครงการและงานแผนผังบริเวณ และงานให้คำปรึกษา ที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 50,000 ตารางเมตร

2.5.2 ชนิดงานตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ.2549 ได้แก่

(1) งานศึกษาโครงการ ได้ไม่เกิน 1,000 ตร.ม.

(2) งานออกแบบ ได้ไม่เกิน 1,000 ตร.ม.

(3) งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง ได้ไม่เกิน 1,000 ตร.ม.

การพิจารณาผลงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการสภาสถาปนิก

3 จำนวนผลงานที่ใช้ยื่น

ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ จะต้องยื่นหลักฐานผลงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 ระดับสามัญสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 300 คะแนน)

3.1.1 งานออกแบบซึ่งเป็นผลงานซึ่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 300 คะแนน หรือ

3.1.2 งานอื่น ที่ต้องมีงานออกแบบไม่น้อยกว่า 75 คะแนน (1 ใน 4 ของ 300 คะแนน)

3.1.3 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นผลงานซึ่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 100 คะแนน (1 ใน 3 ของ 300 คะแนน)

3.1.4 ผลงานที่สามารถนำมายื่นประกอบได้ คือ ผลงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ของบ้านหรือที่อยู่อาศัยที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 75 ตารางเมตรขึ้นไป หรืองานสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันให้ได้ไม่เกิน 100 คะแนน

3.2 ระดับวัสดุสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน)

- 3.2.1 งานออกแบบซึ่งเป็นผลงานซึ่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 700 คะแนน หรือ
 - 3.2.2 งานอื่น ที่ต้องมีงานออกแบบไม่น้อยกว่า 175 คะแนน (1 ใน 4 ของ 700 คะแนน)
 - 3.2.3 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นผลงานซึ่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 233.33 คะแนน (1 ใน 3 ของ 700 คะแนน)
 - 3.2.4 ผลงานที่สามารถนำมายื่นประกอบได้ คือ ผลงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ของบ้านหรือที่อยู่อาศัยที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 75 ตารางเมตรขึ้นไป หรืองานสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันให้ได้ไม่เกิน 100 คะแนน
- ผลงานที่ยื่นประกอบการพิจารณา มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
- (1) งานออกแบบ ในกรณีที่ เป็นผลงานซึ่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 100 คะแนนต่อผลงาน และในกรณีที่ เป็นผลงานซึ่งไม่ได้ก่อสร้างและมีเอกสารผลงานแบบก่อสร้างขึ้นสมบูรณ์หรืองานก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ 50 คะแนนต่อผลงาน
 - (2) งานศึกษาโครงการ หรืองานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรืองานตรวจสอบ 50 คะแนนต่อผลงาน

3.3 กรณีงานออกแบบที่เป็นผลงานซึ่งทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปในผลงานเดียว ให้คิดจำนวนผลงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 3.3.1 หัวหน้าสถาปนิก ร้อยละ 60 สถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงาน ร้อยละ 40 (ถ้ามีสถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงานหลายคน ให้คิดเฉลี่ยจากร้อยละ 40) โดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้าสถาปนิก สามารถมีหนังสือชี้แจงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยแต่ละคนได้ และ/หรือการให้คะแนนในการปฏิบัติงานไม่เท่ากันได้ ทั้งนี้ ผู้ออกแบบทุกคนต้องลงนามรับทราบการคิดคะแนนเฉลี่ยดังกล่าวในหนังสือฉบับดังกล่าวด้วย
- 3.3.2 ถ้าไม่ระบุว่าผู้ใดเป็นหัวหน้าสถาปนิก ให้คิดเฉลี่ยเท่ากันจากร้อยละ 100
- 3.3.3 วางผังโครงการ / งานออกแบบ ในโครงการเดียวกัน สามารถนำมาใช้เป็นชนิดงานที่ต่างกันได้โดยคิดคะแนนแยกตามหลักเกณฑ์ของแต่ละผลงาน
- 3.3.4 กรณีชนิดงานเดียวกันมีหลายผลงาน ในโครงการเดียวกัน สามารถนำมาใช้ในการพิจารณาได้ โดยต้องมีเอกสารแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นการพัฒนาโครงการหลายระยะ (Phasing) พื้นที่ภายในโครงการนั้น โดยคิดคะแนนแยกตามส่วนแต่ละผลงาน

หมายเหตุ “หัวหน้าสถาปนิก” หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าสถาปนิกในส่วนงานสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

4 เอกสารหลักฐานผลงาน

ให้ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ขนาด และจำนวน ดังนี้

4.1 งานศึกษาโครงการ

เอกสารงานศึกษาโครงการ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 4.1.1 สำเนาสัญญาว่าจ้างการศึกษาโครงการหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
- 4.1.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมของอาคาร
- 4.1.3 การศึกษากฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.4 แบบศึกษางานสถาปัตยกรรมภายใน ประกอบด้วยผังพื้นที่ทุกชั้น
- 4.1.5 แบบศึกษารูปด้าน/รูปตัดอาคารสำหรับงานสถาปัตยกรรมภายใน อย่างน้อย 2 รูป
- 4.1.6 รูปทัศนียภาพงานสถาปัตยกรรมภายใน
- 4.1.7 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยอาคารทั้งหมด
- 4.1.8 การประมาณราคาเบื้องต้น

4.1.9 ผลสรุปการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทั้งด้านรูปแบบและรายละเอียดต่างๆในสาขาวิชาชีพนั้น

4.2 งานออกแบบ

4.2.1 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- (1) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในฯ และ/หรือ สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
- (2) รูปถ่ายงานสถาปัตยกรรมภายในอย่างน้อย 4 รูป และรูปถ่ายอาคารของโครงการประกอบ อย่างน้อย 1 รูป
- (3) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานงานสถาปัตยกรรมภายในฯ ขนาด A4
- (4) สำเนาแบบก่อสร้าง ขนาด A3 แสดงผังงานสถาปัตยกรรมภายในฯ รูปด้าน และรูปตัด มีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้ก่อสร้างได้
- (5) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับ ผลงานละ 1 ชุดมาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย

4.2.2 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งไม่ได้ก่อสร้างและ/หรืองานที่กำลังก่อสร้าง ต้องมีเอกสารผลงานแบบก่อสร้างขั้นสมบูรณ์ และมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- (1) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในฯ และ/หรือ สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
- (2) สำเนาแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในฯโดยละเอียด ขนาด A3
- (3) รูปทัศนียภาพภายในงานสถาปัตยกรรมภายในฯ อย่างน้อย 1 รูป
- (4) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานงานสถาปัตยกรรมภายในฯ ขนาด A4
- (5) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับ ผลงานละ 1 ชุด มาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย

4.3 งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง

เอกสารงานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

4.3.1 สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารการก่อสร้างหรือผู้ควบคุมการก่อสร้าง

4.3.2 สำเนาสัญญาการก่อสร้าง

4.3.3 สำเนาแผนการดำเนินงานก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในฯ

4.3.4 สำเนาเอกสารแสดงว่าเข้าร่วมประชุมหรือเข้าตรวจงานก่อสร้างอย่างน้อย 6 ครั้ง

4.3.5 สำเนารายงานการก่อสร้างประจำรายเดือน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายวัน อย่างน้อย 3 เดือน

4.3.6 สำเนาเอกสารสรุปแผนงานการก่อสร้าง หรือ ผลงานการก่อสร้างที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4.3.7 แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรมภายในฯ A4

4.3.8 ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจยื่นหลักฐานอื่นใดที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เช่น รูปถ่ายผลงานในระหว่างดำเนินการก่อสร้างหรือเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว เอกสารการสั่งงานหรือวัสดุสิ่งของ รายงานต่างๆ ระหว่างการก่อสร้าง เป็นต้น

แบบ สกส.5, แบบ สกส.5 -1, แบบ สกส.5-2 และเอกสารหลักฐานผลงานตามข้อ 4.1-4.4 ให้จัดทำเป็น อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF

5. คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักฐานผลงานที่ยื่น

- 5.1 ผลงานที่เสนอทั้งหมด จะต้องเป็นผลงานที่ทำในระยะเวลาตามเงื่อนไขระยะเวลาที่ประกอบวิชาชีพมาแล้ว ตามคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิก หรือระดับวุฒิสถาปนิก แล้วแต่กรณี และเป็นช่วงเวลาที่ใบอนุญาตไม่หมดอายุ
- 5.2 ผลงานออกแบบที่เสนอแต่ละชิ้น ควรมีลักษณะแนวทางการออกแบบ และลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน
- 5.3 ผลงานที่เสนอ ต้องเป็นผลงานที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯทำงาน และไม่ควรเป็นผลงานที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นแต่เพียงอย่างเดียว
- 5.4 แบบก่อสร้างตามข้อย่อย 5) ของ 4.2.1 และ 4.2.2 จะต้องมียี่ห้อของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ หมายเลขใบอนุญาต และลงลายมือชื่อด้วยหมึกในต้นฉบับ โดยไม่มีรอยชูดลบขีดฆ่า

6. การชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

สำหรับผลงานเดียวกันที่มีสถาปนิกทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป

- 6.1 กรณีสถาปนิกที่ทำงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือของผู้บังคับบัญชาชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน
- 6.2 กรณีสถาปนิกที่ทำงานเอกชน ต้องมีหนังสือของหัวหน้าสำนักงาน ชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน

7. การรับรองผลงาน

7.1 ระดับสามัญสถาปนิก

- 7.1.1 หากผลงานที่ยื่นเป็นผลงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ยื่นเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิกอีก 1 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองมาด้วย
- 7.1.2 ผลงานนอกเหนือจากข้อ 7.1.1 จะต้อง มีสามัญสถาปนิกและ/หรือวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบไอนุญาติประกอบวิชาชีพฯ ของผู้รับรองมาด้วย

7.2 ระดับวุฒิสถาปนิก

- 7.2.1 หากผลงานที่ยื่นเป็นผลงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ยื่นเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีวุฒิสถาปนิกอีก 1 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองมาด้วย
- 7.2.2 ผลงานนอกเหนือจากข้อ 7.2.1 จะต้อง มีวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้รับรองผลงานพร้อมแนบบไอนุญาติประกอบวิชาชีพฯ ของผู้รับรองมาด้วย

หมายเหตุ

- (1) แบบฟอร์ม สกส 5 จะต้องพิมพ์เท่านั้น ยกเว้นลงนามของผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองผลงานให้ใช้หมึกน้ำเงิน
- (2) เอกสารตามข้อ 4.1 - 4.4 ให้จัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมผลงานทุกๆ ผลงานและจัดทำสรุปรายการเอกสารตามแบบ สกส. 5 ข้อ 6.7 มาพร้อมกันด้วย
- (3) แบบผังบริเวณ แปลนรูปด้าน รูปตัด ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม A3 เข้าเล่มเป็นกระดุกงหรือใส่กาวยรวมผลงานเป็นเล่มเดียว โดยแนบ รูปถ่ายของงานสถาปัตยกรรมภายในสำหรับอาคารก่อนสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในฯ และ/หรือ สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
- (4) แบบ สกส.5, แบบ สกส.5 -1, แบบ สกส.5-2 และเอกสารหลักฐานผลงาน ให้จัดทำเป็น อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF